

Цифрова екосистема підприємства

Мета

Цифрова екосистема підприємництва є складною і постійно розвивається. Вона постійно оновлюється новими учасниками та новими технологіями. Система є важливою для розвитку економіки, оскільки вона сприяє створенню нових робочих місць, розвитку нових технологій і зростанню продуктивності праці.

Зміст

- 1. Поняття цифрової екосистеми підприємства**
- 2. Trello, як інструмент взаємодії між працівниками підприємства**
- 3. Google Drive та Dropbox, як інструмент спільного доступу та електронного документообігу всередині підприємства**
- 4. Електронний підпис та печатка підприємства**
- 5. Сервіс ВЧАСНО для електронного обміну документами**
- 6. Можливості Дії.Бізнес для підприємств**

1. Поняття цифрової екосистеми підприємства

Цифрова екосистема підприємства - це комплекс взаємопов'язаних цифрових технологій, процесів та послуг, які допомагають підприємству ефективно функціонувати в цифровому світі.

Цифрові бізнес-екосистеми є специфічною формою координації господарської діяльності в умовах цифрової економіки. Вони виникають як результат розвитку підприємств, галузевої конвергенції та впливу інформаційно-комунікаційних технологій. Екосистеми для цифрових інновацій створюються людьми, стартапами, компаніями та різними типами організацій.

Використання цифрових бізнес-екосистем для координації господарської діяльності на підприємстві має декілька переваг, зокрема:

- Забезпечення ефективної комунікації та співпраці між різними підрозділами підприємства, що дозволяє швидко та ефективно вирішувати проблеми та досягати поставлених цілей;

- Зменшення витрат на розробку та впровадження нових технологій та послуг завдяки спільному використанню інфраструктури та ресурсів;
- Забезпечення доступу до нових ринків та можливостей завдяки співпраці з іншими компаніями та партнерами в рамках екосистеми;
- Підвищення інноваційності та конкурентоспроможності підприємства завдяки спільному використанню знань, досвіду та ресурсів;
- Забезпечення більш точного та швидкого прийняття рішень завдяки доступності великої кількості даних та аналітичних інструментів.

Отже, використання цифрових бізнес-екосистем дозволяє підприємствам підвищити ефективність своєї діяльності, зменшити витрати та підвищити конкурентоспроможність завдяки співпраці з іншими компаніями та партнерами в рамках екосистеми.

2. Trello, як інструмент взаємодії між працівниками підприємства

Trello - це інструмент для управління проектами, який допомагає командам працювати разом та досягати поставлених цілей. Дана платформа має наступні переваги як інструмент роботи команди проекту:

- Забезпечення ефективної комунікації та співпраці між різними учасниками команди, що дозволяє швидко та ефективно вирішувати проблеми та досягати поставлених цілей;
- Можливість візуалізувати проект у гнучкій та доступній формі, що дозволяє команді краще розуміти стан проекту та необхідні кроки для досягнення мети;
- Можливість використовувати різні представлення проекту, такі як дошки, хронології, календарі та інші, що дозволяє команді відслідковувати та візуалізувати проєкт з різних точок зору та на різних стадіях;
- Можливість інтеграції з більш ніж 200 іншими інструментами, що дозволяє команді працювати з улюбленими інструментами в одному місці;
- Можливість вести облік затраченого на роботу часу та створювати звіти для аналізу продуктивності команди.

Trello надає команді проекту наступні можливості для управління завданнями:

1. Створення дошок для організації завдань та проєктів команди;
2. Створення списків завдань на кожній дошці, що дозволяє розподілити завдання між учасниками команди та відслідковувати їх виконання;

3. Додавання карток на кожен список, що дозволяє детально описати кожне завдання та прикріпити файли, коментарі та інші матеріали;
4. Призначення відповідальних за кожне завдання учасників команди та встановлення термінів виконання завдань;
5. Відстеження стану виконання завдань та проектів за допомогою кольорової маркування та інших інструментів;
6. Можливість коментувати та обговорювати кожне завдання на картці, що дозволяє команді спілкуватися та вирішувати проблеми в режимі реального часу.

Алгоритм роботи в Trello для команди проекту може бути наступним:

Крок 1. Зареєструйтесь на Trello та створіть обліковий запис.

Крок 2. Створіть нову дошку для вашого проекту. Дошка - це основний контейнер, в якому ви будете організовувати свої завдання та процеси.

Крок 3. Створіть списки на дошці, які відображатимуть різні етапи проекту або категорії завдань. Наприклад, "В очікуванні", "В роботі", "Завершено".

Крок 4. Додайте картки на кожен список. Картка - це окреме завдання або елемент, який потрібно виконати. На картці можна додати опис, прикріпити файли, встановити терміни виконання та призначити відповідальних учасників команди.

Крок 5. Переміщуйте картки між списками, щоб відслідковувати прогрес виконання завдань. Наприклад, коли завдання переходить зі списку "В очікуванні" до списку "В роботі", це означає, що воно розпочалося.

Крок 6. Коментуйте та обговорюйте кожну картку, щоб спілкуватися з учасниками команди, задавати питання та вирішувати проблеми

Крок 7. Використовуйте сповіщення, щоб бути в курсі змін та оновлень в проекті. Trello надсилає сповіщення про зміни в завданнях та коментарях, що дозволяє команді бути в курсі всіх змін.

Інтегруйте Trello з іншими інструментами, які використовує ваша команда, наприклад, Google Drive, щоб зручно працювати з різними інструментами в одному місці.

Цей алгоритм допоможе команді проекту ефективно організувати та відслідковувати виконання завдань, спілкуватися та співпрацювати в режимі реального часу.

3. Google Drive та Dropbox, як інструмент спільного доступу та електронного документообігу всередині підприємства

Google Drive та Dropbox - це інструменти цифрового зберігання та обміну документами, які надають користувачам можливість зберігати та ділитися файлами в хмарі. Вони надають наступні можливості для користувачів:

1. Зберігання та обмін документами в хмарі.
2. Можливість спільної роботи над документами з іншими користувачами.
3. Можливість доступу до документів з будь-якого пристрою з підключенням до Інтернету.
4. Можливість створення та редагування документів в режимі реального часу.
5. Можливість налаштування рівня доступу до документів для інших користувачів.

Якщо порівнювати Google Drive та Dropbox для зберігання та обміну документами, то Google Drive має деякі переваги:

- Більший безкоштовний обсяг зберігання: Google Drive надає 15 ГБ безкоштовного простору для зберігання даних, тоді як Dropbox надає лише 2 ГБ.
- Інтеграція з іншими сервісами Google: Google Drive інтегрується з іншими сервісами Google, такими як Gmail, Google Docs, Google Sheets, Google Slides тощо, що дозволяє зручно працювати з документами та обмінюватися ними
- Більші можливості для спільної роботи: Google Drive дозволяє спільно працювати над документами в режимі реального часу, додавати коментарі та відслідковувати зміни, що дозволяє команді ефективно співпрацювати над проектами
- Більші можливості для редагування документів: Google Drive має вбудовані інструменти для редагування документів, такі як Google Docs, Google Sheets, Google Slides тощо, що дозволяє редагувати документи безпосередньо в хмарі

Отже, Google Drive має більший безкоштовний обсяг зберігання, інтегрується з іншими сервісами Google, має більші можливості для спільної роботи та редагування документів, що робить його більш зручним для командної роботи. Однак, Dropbox також має свої переваги, такі як більш висока швидкість завантаження файлів та можливість копіювання файлів з Google Drive до Dropbox або навпаки.

4. Електронний підпис та печатка підприємства

Цифровий підпис і печатка підприємства (ЦПП) – це електронні інструменти, які використовуються для підтвердження автентичності, цілісності та конфіденційності документів. Вони є юридично дійсними і мають таку ж юридичну силу, як і підписи, зроблені від руки.

Вони можуть бути використані для підписання будь-яких документів, будь-якого формату, як для тих, що зберігаються на папері, так і підписання документів, які зберігаються в електронному вигляді. Цифровий підпис і печатка підприємства можуть бути використані для підписання документів будь-яким користувачем, який має доступ до них. Вони є безпечним способом підписання документів, оскільки захищають їх від підробки і від змін. Це є зручним способом підписання документів, оскільки дозволяють підписувати документи в будь-який час і в будь-якому місці. Вони є необхідним інструментом для будь-якого підприємства, яке працює в електронному вигляді.

Нижче наведено основні функції цифрового підпису і печатки підприємства:

- Підтвердження автентичності документа. ЦПП дозволяють перевірити особу, яка підписала документ, і дату підписання.
- Забезпечення цілісності документа. ЦПП захищають документ від змін після його підписання.
- Забезпечення конфіденційності документа. ЦПП захищають документ від несанкціонованого доступу.
- Підпис електронних документів. ЦПП можуть бути використані для підписання будь-яких електронних документів, таких як договори, контракти, заявки та інші.
- Проведення електронних платежів. ЦПП можуть бути використані для проведення електронних платежів.
- Підпис електронних заявок. ЦПП можуть бути використані для підписання електронних заявок.
- Підпис електронних договорів. ЦПП можуть бути використані для підписання електронних договорів.

- Інші операції в електронній формі. ЦПП можуть бути використані для інших операцій в електронній формі, таких як електронний документообіг, електронна торгівля та інші.

ЦПП є ефективним інструментом для захисту документів від підробки і від змін. Вони є юридично дійсними і мають таку ж юридичну силу, як і підписи, зроблені від руки. Вони є необхідним інструментом для будь-якого підприємства, яке працює в електронному вигляді.

Вартість та терміни отримання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) та печатки підприємства в Україні залежать від обраного надавача послуг. У середньому вартість отримання КЕП становить від 150 до 300 грн, а термін отримання – від 1 до 3 робочих днів. Вартість отримання кваліфікованої електронної печатки (КЕП) становить від 300 до 600 грн, а термін отримання – від 2 до 5 робочих днів.

Нижче наведено список деяких провайдерів послуг кваліфікованого електронного підпису в Україні:

- ДП «Український державний центр сертифікації ключів» (УЦСК)
- ДП «Інфокомунікації та електронний документообіг» (ІТЦ)
- ПриватБанк
- Ощадбанк
- Альфа-Банк
- ПУМБ
- Креді Агріколь Банк
- Укргазбанк
- Укрексімбанк
- Укрсоцбанк

Щоб отримати кваліфікований електронний підпис або печатку, підприємству необхідно звернутися до одного з цих провайдерів послуг і надати такі документи:

1. Виписка з ЄДРПОУ
2. Довідка про реєстрацію платника єдиного податку
3. Статут підприємства
4. Протокол про призначення керівника підприємства
5. Паспорт керівника підприємства
6. Ідентифікаційний код керівника підприємства
7. Фотографія керівника підприємства

Після надання документів підприємству буде потрібно пройти процедуру реєстрації та активації кваліфікованого електронного підпису або печатки. Ця процедура може бути виконана як в онлайн-режимі, так і в офісі провайдера послуг.

Після активації кваліфікованого електронного підпису або печатки підприємство зможе використовувати його для підписання електронних документів.

5. Сервіс ВЧАСНО для електронного обміну документами

Електронний документообіг (ЕДО) – це автоматизована система створення, зберігання, обробки та передачі документів в електронному вигляді. ЕДО дозволяє компаніям підвищити ефективність роботи, скоротити витрати та покращити безпеку документів.

Системи електронного документообігу (СЕД) – це програмне забезпечення, яке дозволяє компаніям автоматизувати процеси роботи з документами. СЕД включають в себе широкий спектр функцій, таких як:

- Створення документів
- Сканування документів
- Оцифрування документів
- Підписання документів електронним підписом
- Зберігання документів
- Пошук документів
- Обмін документами
- Нагадування про документи
- Автоматизація процесів

СЕД можуть бути як автономними, так і інтегрованими з іншими системами компанії, такими як бухгалтерська система, система управління проектами та інші.

Електронний документообіг має ряд переваг, зокрема:

Економія часу: СЕД дозволяє компаніям заощадити час на роботі з документами, оскільки більшість процесів можуть бути автоматизовані.

Підвищення ефективності роботи: СЕД дозволяє компаніям підвищити ефективність роботи, оскільки співробітники можуть працювати з документами в електронному вигляді і не витрачати час на їх пересилання поштою або відвідування офісів інших компаній.

Зниження витрат: СЕД дозволяє компаніям знизити витрати на папір, канцелярські товари та доставку документів.

Покращення безпеки: СЕД дозволяє компаніям покращити безпеку документів, оскільки вони зберігаються в електронному архіві і доступ до них мають тільки авторизовані співробітники.

Зручність використання: СЕД – це зручний інструмент, який можна використовувати з будь-якого пристрою з доступом до Інтернету.

Електронний документообіг є ефективним інструментом, який дозволяє компаніям автоматизувати процеси роботи з документами та підвищити ефективність роботи.

Вчасно – це сервіс електронного документообігу, який дозволяє автоматизувати процеси роботи з документами в компанії. Він дозволяє створювати, підписувати, зберігати та обмінюватися документами в електронному вигляді.

Вчасно має широкий спектр можливостей, зокрема:

- Створення документів: Вчасно дозволяє створювати документи різних типів, зокрема договори, акти, накладні, звіти та інші.
- Підписання документів: Вчасно дозволяє підписувати документи електронним підписом.
- Зберігання документів: Вчасно дозволяє зберігати документи в електронному архіві.
- Обмін документами: Вчасно дозволяє обмінюватися документами з іншими компаніями в електронному вигляді.
- Автоматизація процесів: Вчасно дозволяє автоматизувати процеси роботи з документами, зокрема підписання документів, погодження документів та інші.

Вчасно – це ефективний інструмент, який дозволяє компаніям автоматизувати процеси роботи з документами та підвищити ефективність роботи.

Нижче наведено деякі з переваг використання Вчасно:

Економія часу: Сервіс дозволяє заощадити час на роботі з документами, оскільки більшість процесів можуть бути автоматизовані.

Підвищення ефективності роботи: Він дозволяє підвищити ефективність роботи, оскільки співробітники можуть працювати з документами в електронному вигляді і не витрачати час на їх пересилання поштою або відвідування офісів інших компаній.

Зниження витрат: Вчасно дозволяє знизити витрати на папір, канцелярські товари та доставку документів.

Покращення безпеки: Сервіс дозволяє підвищити безпеку документів, оскільки вони зберігаються в електронному архіві і доступ до них мають тільки авторизовані співробітники.

Зручність використання: Вчасно – це зручний сервіс, який можна використовувати з будь-якого пристрою з доступом до Інтернету.

Можемо зробити висновок, що це ефективний інструмент, який дозволяє компаніям автоматизувати процеси роботи з документами та підвищити ефективність роботи.

Алгоритм роботи в сервісі "Вчасно" може бути наступним:

- Зареєструйтеся на сайті сервісу "Вчасно".
- Завантажте документи, які потрібно підписати або обробити.
- Підпишіть документи електронним підписом.
- Відправте документи на підписання іншим користувачам, які мають доступ до сервісу.
- Очікуйте на підписання документів та отримайте повідомлення про готовність документів.
- Завантажте готові документи та збережіть їх у своєму хмарному архіві.

Зверніть увагу, що це загальний алгоритм роботи в сервісі "Вчасно", а конкретні кроки можуть відрізнятися залежно від того, які функції ви використовуєте.

6. Можливості Дії.Бізнес для підприємств

Це масштабний національний проєкт із розвитку підприємництва та експорту, який був ініційований Міністерством цифрової трансформації України у лютому 2020 року. З травня 2021 року проєкт реалізується Міністерством цифрової трансформації України спільно з Офісом з розвитку підприємництва та експорту — державною установою, яка відповідає за розвиток та підтримку українського підприємництва на внутрішньому та зовнішніх ринках.

Дія.Бізнес – це платформа, яка дозволяє підприємствам взаємодіяти з державними органами в електронному вигляді. Платформа надає доступ до широкого спектру послуг, зокрема:

- Подання заявок на отримання дозволів та ліцензій
- Оплата податків і зборів
- Отримання звітів про діяльність підприємства
- Подання звітів про трудові відносини
- Отримання інформації про державних закупівлі
- Отримання грантів і субсидій

Платформа доступна для всіх підприємств, незалежно від їх розміру чи сфери діяльності. Використання платформи дозволяє підприємствам заощадити час і кошти, а також підвищити ефективність роботи.

Нижче наведено деякі з переваг використання для підприємств:

- Економія часу: підприємства можуть заощадити час на відвідуванні державних органів, оскільки всі необхідні послуги можна отримати в електронному вигляді.
- Зниження витрат: підприємства можуть знизити витрати на папір, канцелярські товари та транспортні витрати.
- Підвищення ефективності роботи: підприємства можуть підвищити ефективність роботи, оскільки співробітники можуть працювати з документами в електронному вигляді і не витрачати час на їх пересилання поштою або відвідування державних органів.
- Покращення прозорості: підприємства мають доступ до інформації про державні закупівлі та гранти, що дозволяє їм приймати більш обґрунтовані рішення.
- Покращення захисту прав: підприємства мають доступ до інформації про свої права та обов'язки, що дозволяє їм захистити свої інтереси.

Онлайн-складова

Портал Дія.Бізнес у форматі one stop shop, на якому можна знайти всю необхідну інформацію для заснування та розвитку власної справи. Вона створена для того, аби підприємці знайшли необхідну інформацію для відкриття та розвитку бізнесу на одному

ресурсі. Платформа корисна усім українцям, що лише планують розпочати власну справу, а також підприємцям, які вже розвивають бізнес та потребують допомоги.

На онлайн-платформі для підприємців Дія.Бізнес доступні: довідник для підприємця, 150+ бізнес-ідей, шаблони необхідних юридичних документів для відкриття бізнесу, кейси українських підприємців, актуальні новини, безкоштовні онлайн- та офлайн-консультації, Національна онлайн-школа для підприємців, виставки в онлайн-форматі, віртуальний центр Дія.Бізнес, експортний напрям Дія.Бізнес, маркетплейс фінансових можливостей для бізнесу, аналітика стану українського бізнесу, платформа для залучення імпаکت-інвестування та інші ініціативи.

Офлайн-складова

Мережа центрів підтримки підприємців Дія.Бізнес — простори, в яких українці можуть отримати безоплатні консультації, відвідати освітні події для підприємців, орендувати зали для івентів, протестувати свій продукт на спеціальній рор-ур-локації.

Центри підтримки підприємців Дія.Бізнес до повномасштабної війни функціонували в 11 містах України: у Харкові, Миколаєві, Одесі, на базі КНУ ім. Тараса Шевченка в Києві, Полтаві, Тернополі, Бучі, Ужгороді, як корнер у соціальному коворкінгу Digital Cherkasy у Черкасах, у Кривому Розі та Кременчуку.

З початку повномасштабного вторгнення, деякі центри продовжували функціонувати як раніше, частина — перейшли в онлайн, ще частина — продовжили роботу як гуманітарні штаби. Наразі на території України в офлайн-форматі повноцінно працюють центри у Тернополі, Ужгороді, Полтаві, Бучі, Одесі, Рівному, Луцьку, Кривому Розі та Центр розвитку молодіжного підприємництва Дія.Бізнес на базі КНУ імені Тараса Шевченка. Інші центри наразі перебувають у процесі відновлення діяльності. Проте отримати онлайн-консультації на порталі Дія.Бізнес підприємці можуть з будь-якого регіону України.

17 травня 2022 року Мінцифра за підтримки Міністерства економічного розвитку та технологій Польщі, Польської агенції інвестицій та торгівлі за підтримки компанії Mastercard відкрила перший центр Дія.Бізнес за кордоном — Diia.Business Warsaw на Bagatela,12. Тут можна отримати консультації не тільки з підприємницьких питань, а й пошуку житла та працевлаштування у Польщі.

У центрах підтримки підприємців Дія.Бізнес проходять як безкоштовні заходи, так і на комерційній основі. На всіх комерційних освітніх подіях передбачені пільгові місця.

70% послуг центру Дія.Бізнес — безкоштовні для бізнесу. Решта 30% допомагають сплачувати оренду, заробітну плату команди, що працює в центрах підтримки підприємців Дія.Бізнес. Форма центру підтримки підприємців Дія.Бізнес — некомерційна громадська організація, яка в свою чергу є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

На порталі Дія.Бізнес не можна зареєструвати / закрити ФОП чи ТОВ, такі функції доступні лише на порталі Дія.

Контрольні питання

1. Дайте визначення поняттю «Цифрова екосистема підприємства»?
2. Які можливості надає використання Trello?
3. Зробіть порівняння сервісів Google Drive та Dropbox?
4. Назвіть основні функції цифрового підпису та печатки підприємства?
5. Опишіть алгоритм роботи в сервісі «Вчасно»?
6. Які послуги можна отримати на платформі Дія.Бізнес?