**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип та назва юридичної особи** |  |
| **Дата реєстрації юридичної особи або початку незалежної професійної діяльності** |  |
| **Юридична та фактична адреса (якщо відрізняється)** |  |
| **Контактна інформація фізичних осіб заявника:**   * *Контактні дані уповноваженої особи із правом підпису (ПІБ, посада, телефон, електронна пошта)* * *Контактні дані основної контактної особи (ПІБ, посада, телефон, електронна пошта)* |  |
| **Контактна інформація організації заявника:**   * *Поштова адреса:* * *Номер телефону:* * *Веб сайт (за наявності):* |  |
| **Тип заявника:** | Прибуткова організація  Неприбуткова/неурядова організація (ГО)  Організація, заснована на принципах членства  Державна установа  Інше: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Назва запропонованого гранту:** |  |
| **Географія діяльності за грантом** |  |
| **Очікувана дата початку гранту та тривалість (у місяцях)** |  |

**Ціль заявки:** (Примітка: Це визначить, яка технічна команда оцінюватиме вашу заявку).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оберіть одну ціль** (оберіть варіант, який найбільше відповідає, навіть якщо запропонована діяльність відповідає обом метам) | **Ціль 1: «AGRI-Україна»:** | **Ціль 2: Посилення спроможності обробки експортних вантажів у ППК** |
| **Оберіть**  **1-3** | 1.1 Логістичні компанії, що працюють в агросекторі, вдосконалюють свої знання щодо передового міжнародного досвіду торгівлі зерном, його продажу та маркетингу, розвивають та розширюють експортні продажі на нові ринки;  1.2 Співфінансування логістичного обладнання у сфері сільського господарства;  1.3 Підвищення кваліфікації та вдосконалення навичок наявного та майбутнього персоналу логістичних компаній, які працюють в агросекторі, з використання транспортного, логістичного та лабораторного обладнання для експорту зернових культур. | 2.1 Вдосконалення процесу в пунктах пропуску, що призведе до посилення експортного потенціалу  2.2 Покращення транскордонного співробітництва між Митною службою України та митними органами на кордоні ЄС та Молдови; |

*Будь ласка, скористайтеся наведеним нижче шаблоном, щоб подати заявку на грант. Розділ А «Технічна заявка»* ***не повинен перевищувати 10 сторінок****. Інструкції, виділені курсивом,* ***можуть бути видалені****.*

1. **ТЕХНІЧНА ЗАЯВКА**
2. **Вступ**

|  |
| --- |
| Коротко опишіть вашу організацію і запропоновані вами види діяльності та кваліфікації |
|  |

1. **Технічний підхід**

|  |
| --- |
| * 1. **Опис проблеми та завдання:**   Яке питання чи проблему вирішить дана грантова діяльність/інтервенція? Будь ласка, узгодьте свою заявку з однією або декількома заявленими цілями Річного програмного запиту. Комерційні організації повинні описати конкретні обмеження для зростання свого бізнесу та чому важливо їх усунути, щоб досягти довгострокового фінансового успіху та зростання. Некомерційні організації, неурядові організації, державні установи тощо можуть описати соціальну, громадську проблему або проблему розвитку трудового потенціалу, яку вони прагнуть вирішити. |
|  |
| * 1. **Ціль:**   Сформулюйте в 1-2 реченнях ціль діяльності з кількісними ключовими показниками ефективності. |
|  |
| * 1. **Детальна інформація про діяльність: опишіть запропоновані види діяльності, специфікації та вимоги:**   У цьому розділі заявники пояснюють, як вони будуть досягати своїх цілей. Заходи повинні бути пронумеровані і чітко перераховані.   * Заявки, пов’язані з новими технологіями, інвестиціями та технічною допомогою, оцінюватимуться на основі чіткості специфікацій та вимог, що надаються, ефективності аналізу, та доцільністю досягнення очікуваних результатів на основі запропонованих заходів; надайте посилання, номери моделей виробів тощо. * Заявки на фінансування тренінгів та заходів з розбудови потенціалу повинні містити детальну інформацію щодо пропонованого місця, процесу, методології, способу їх проведення тощо. Будьте максимально конкретними та лаконічними. |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Очікувані безпосередні результати грантової діяльності (ключові показники ефективності):**   Надайте принаймні три (3) ключові показники ефективності, перелічені в Річному Програмному Запиті відповідно до обраної вами мети, та кількісно оцініть результати запропонованої вами діяльності. |
| * **X** * **X** * **X** |
| * 1. **Очікувані довгострокові результати (вплив) грантової інтервенції:**   Як грантова інтервенція сприятиме довгостроковому економічному відновленню, зростанню та стійкості України, а також майбутній інтеграції до Європейського Союзу |
|  |
| * 1. **Будь ласка, опишіть, як діяльність буде підтримуватися після фінансування USAID. Як ваша організація буде продовжувати функціонувати та розвиватися в результаті надання гранту?** * Яке співфінансування/внесок вкладаєте ви або ваші партнери/бенефіціари. * Економічне обґрунтування; доходи, створення робочих місць та прибутковість (для самого заявника його цільових бенефіціарів). * Майбутнє фінансування: як компанія буде залучати приватне фінансування або реінвестувати в діяльність у майбутньому (некомерційні заявники можуть представити, як їхня робота буде підтримуватися згодом через існуючі або заплановані партнерства). |
|  |
| * 1. **Як ця діяльність забезпечить справедливе та інклюзивне економічне зростання та вирішить проблеми, що впливають на жінок, молодь, підприємства та окремих осіб, які постраждали від конфлікту, а також людей з інвалідністю.** * Як протягом терміну дії гранту ви збільшите можливості працевлаштування, лідерства та/або бізнес-можливості для жінок, молоді, постраждалих від конфлікту або людей з інвалідністю? * Як у довгостроковій перспективі ваш підхід призводить до більш інклюзивного та сталого зростання з точки зору інституційної спроможності, політик, практик та відносин? |
|  |

1. **Попередній досвід**
   1. ОПИС ОРГАНІЗАЦІЇ

|  |
| --- |
| * 1. **Опис організації; надайте більш детальну інформацію про свій минулий досвід, кваліфікацію та здатність реалізовувати запропоновану діяльність.** * Скільки років досвіду роботи в тій самій/схожій галузі та виді діяльності. * Інформація про управління та власність, структури управління, політики та процедури. * Аналогічні види діяльності, здійснені організацією/минулі результати; управлінський потенціал. * Повноваження (авторизовані дилери, сертифікація ISO/HAACP тощо, акредитації, професійне членство, нагороди, позитивні відгуки. * Цільові ринки, клієнти або бенефіціари ваших товарів і послуг. * Кількість працівників (чоловіки та жінки). |
|  |
| * 1. **Інформація про прибуток та ринок** * Річний дохід від продажів або донорських контрактів/програм за останні 3 роки. * Кількість клієнтів (кінцеві ринки, студенти/слухачі). * Активи, що мають відношення до пропозиції (приміщення, транспортні засоби тощо). |
|  |
| * 1. **Приклади подібного досвіду (2-3) за останні 5 років** * 2-3 приклади подібної діяльності. |
|  |

* 1. **Персонал / Керівництво**

**Перерахуйте персонал, який буде залучений до реалізації даного проекту.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Прізвище та ім'я** | **Посада** | **Опис обов'язків в проєкті** |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Рекомендації**

Будь ласка, надайте контактну інформацію для трьох (3) рекомендацій від попередніх та/або поточних донорів/партнерів/клієнтів або організацій, з якими ваша організація співпрацювала та/або співпрацює зараз:

*Будь ласка, надайте правильну інформацію, щоб Проєкт міг зв'язатися із зазначеними особами для отримання рекомендацій*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Клієнт (донор/клієнт)** | **Рік (роки) співпраці** | **Короткий опис** | **Контактні дані** |
|  |  |  | ПІБ:  посада:  електрона адреса:  телефон: |
|  |  |  | ПІБ:  посада:  електрона адреса:  телефон: |
|  |  |  | ПІБ:  посада:  електрона адреса:  телефон: |

1. ОПИС БЮДЖЕТУ

Розділ опису бюджету не враховується в 10 сторінок розділу А «Технічна заявка».

Будь ласка, вкажіть загальні орієнтовні категорії витрат з розробленого бюджету для запропонованого проєкту у розділі нижче. Будь ласка, зазначте суму, запитувану від Проєкту USAID– у гривнях у категоріях витрат та загальну запитувану суму у гривнях та доларах США за поточним курсом Національного банку України.

**Зведений облік витрат цієї діяльності/інтервенції в грн./дол.США:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зведений облік витрат** | **Всього**  **(грн)** | **Всього**  **(дол. США)** |
| Загальна сума, що запитується від Проєкту USAID |  |  |
| Внесок заявника (грошовий або в негрощовій формі) |  |  |
| Інші внески бенефіціарів, інших донорів або третіх сторін (якщо пропонуються): |  |  |
| **Загальна приблизна вартість:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КАТЕГОРІЇ ВИТРАТ (тільки суми гранту, запитувані від Проєкту USAID)** | **Всього**  **(грн)** | **Всього**  **(дол. США** |
| Заробітна плата (штатні співробітники, консультанті на короткостроковій основі) |  |  |
| Матеріали/обладнання |  |  |
| Поїздки, відрядження, добові |  |  |
| Загальні /операційні витрати |  |  |
| Витрати на конкретну діяльність |  |  |
| ***Всього*** |  |  |

Будь ласка, перерахуйте усі витрати у такій самій послідовності, як і в бюджеті (Додаток 2\_Бюджет в Excel форматі)

Ви можете видалити непотрібні категорії витрат відповідно до бюджету вашого проєкту.

1. Заробітна плата

Ви можете передбачити зарплату та гонорари штатних співробітників та тимчасових консультантів, безпосередньо залучених до реалізації проєкту

1. Штатні співробітники

Будь ласка, вкажіть ім'я та прізвище особи, посаду, обсяг роботи, зайнятість персоналу, виражену у відсотках, та рівень заробітної плати штатних працівників. Обґрунтуйте, будь ласка, рівень заробітної плати. Зарплати слід пропонувати відповідно до кадрової політики заявника (якщо така існує). Будь ласка, вкажіть єдиний соціальний внесок на заробітну плату для штатних працівників.

1. Консультанти на короткостроковій основі

Будь ласка, вкажіть ім'я та прізвище особи, посаду, обсяг роботи, та розмір гонорару короткострокових консультантів. Обґрунтуйте, будь ласка, розмір гонорару. Якщо члени проєктної команди працюють як приватні підприємці, податки повинні бути включені до гонорару.

1. Матеріали/обладнання

Вкажіть усі матеріали та обладнання, які передбачається придбати, включаючи тип, вартість за одиницю та кількість одиниць. Будь ласка, надайте посилання на відкриті ресурси з наочним прикладом необхідних товарів. Для спеціалізованого обладнання, будь ласка, надайте технічні характеристики та іншу важливу інформацію, наприклад, наявність на ринку України та інші аспекти.

1. Поїздки, відрядження, добові

Будь ласка, вкажіть кількість поїздок, внутрішніх та міжнародних, та орієнтовні витрати на поїздку. Будь ласка, вкажіть пункт відправлення та призначення для кожної запропонованої поїздки, тривалість подорожі та кількість осіб, які подорожують. Витрати на відрядження слід розподіляти за їхніми типами та окремо на кожну особу. Витрати на відрядження слід пропонувати відповідно до політик заявника (якщо такі існують).

1. Загальні/операційні витрати

 Будь ласка, в*икористовуйте цю бюджетну категорію для інших витрат, безпосередньо пов’язаних із проєктом, які не відповідають жодній з інших категорій. Приклади включають орендну плату, комунальні витрати, витрати на зв'язок, канцтовари, необхідні для реалізації проєкту. Обґрунтуйте, будь ласка, усі витрати підтверджуючими документами (наприклад, договір оренди) або посиланнями на відкриті ресурси з наочним прикладом необхідних товарів.*

1. Витрати на конкретну діяльність

Будь ласка, вкажіть витрати, які безпосередньо пов'язані з діяльністю, що здійснюється впродовж проєкту (наприклад, тренінги, опитування, семінари тощо, включаючи відповідні витрати на їх реалізацію).

Власний внесок грантоотримувача (якщо є)

Будь ласка, перерахуйте усі витрати, вказані в файлі бюджету у форматі Excel як власний внесок грантоотримувача. Будь ласка, надайте обґрунтування.

Засвідчую підписом нижче, що подана інформація є точною і правдивою, наскільки мені відомо:

Подана (ПІБ та посада):

Підпис: Дата: