

---

Назва Річного програмного запиту:	Будуємо майбутнє української логістики та експорту
Тип оголошення:	Річний програмний запит
Номер Річного програмного запиту:	APS-ERA-003
Дата оголошення:	1 березня 2024 року
Строк надання уточнень:	Запитання приймаються на постійній основі.
Строк подання Заявок:	Заявки приймаються на постійній основі упродовж терміну дії цього Запиту.
Дата закриття:	1. Заявки, отримані до 15 квітня 2024 року 2. Заявки, отримані до 31 травня 2024 року 3. Заявки, отримані до 31 серпня 2024 року
Подання Заявок:	<a href="mailto:Grants_ERA@dai.com">Grants_ERA@dai.com</a>

---

Зацікавленим заявникам:

Метою цього Річного програмного запиту (далі Запит) є отримання заявок на грантове фінансування. Компанія DAI Global, LLC через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) очікує заявки потенційних партнерів для реалізації проєктів в рамках Проєкту USAID “Економічна підтримка України” (Проєкт USAID), який допомагає досягти двох важливих цілей економічного відновлення України: **i) розбудова експортного та логістичного потенціалу сільського господарства з наголосом на торгівлі зерном; та ii) покращення експортної інфраструктури, технологій та процесів уздовж західних кордонів України.** Географія діяльності – всі підконтрольні українському уряду території України.

Підтримка надається лише у сферах, визначених Проєктом USAID “Економічна підтримка України” у Розділі 1 цього Запиту. Очікується, що переможці поділяться результатами оцінювання та досвідом, а також на періодичній основі поширюватимуть інформацію про результати грантів широкій громадськості.

Компанія DAI від імені USAID планує надати низку грантів для фінансування успішних заявок, поданих у відповідь на Запит. Конкурс за цим Запитом триватиме обмежений час до 31 серпня 2024 року. Компанія DAI розгляне подані заявки за наступними етапами, відповідно до графіку:

- 1. Заявки, отримані до 15 квітня 2024 року
- 2. Заявки, отримані до 31 травня 2024 року
- 3. Заявки, отримані до 31 серпня 2024 року

Компанія DAI залишає за собою право достроково закрити Запит з програмних причин або з причин фінансування.

Тривалість грантів, передбачених цим Запитом, може становити до 12 місяців. Більш тривалі терміни можуть розглядатися в кожному конкретному випадку. Компанія DAI може ухвалити рішення про поетапне або повне фінансування обраних заявок за цим Запитом. Кількість грантів та обсяг доступного фінансування можуть змінюватися, і Компанія DAI залишає за собою право (1) повністю профінансувати грант; (2) частково профінансувати грант; або (3) відмовити у наданні гранту на будь-якій стадії процесу з програмних та екологічних причин або через невідповідність.

Заявки, які не відповідають цілям цього Запиту, не будуть розглядатись. Заявники повинні демонструвати розуміння культурних та політичних аспектів регіону, а також цілей розвитку DAI.

**Співробітники Проєкту USAID проведуть дві онлайн-конференції для заявників**, присвячені змісту Запиту, під час яких потенційні заявники зможуть поставити питання та отримати детальну інформацію про процес подання заявки:

- 13 березня 2024 року, о 15:00 год. Для участі, будь ласка, зареєструйтеся за цим [посиланням](#).
- 24 травня 2024 року, об 11:00 год. Для участі, будь ласка, зареєструйтеся за цим [посиланням](#).

Усі зареєстровані учасники отримають посилання на захід на вказану під час реєстрації електронну пошту.

## **ЗМІСТ**

ЗМІСТ	3
РОЗДІЛ I – ОПИС ПРОГРАМИ	4
РОЗДІЛ II – ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗГЛЯД ЗАЯВОК	7
РОЗДІЛ III – ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ	8
РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗАЯВОК ТА ЇХ ПОДАННЯ	10
РОЗДІЛ V – ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ ТА ЙОГО АДМІНІСТРУВАННЯ	16
РОЗДІЛ VI – КОНТАКТНІ ДАНІ ПРОЄКТУ DAI	18
РОЗДІЛ VII – ІНША ІНФОРМАЦІЯ	18

## РОЗДІЛ I – ОПИС ПРОГРАМИ

### (1) Опис запропонованої програми

#### Загальна інформація

Зусилля України здобути майбутнє – вийшовши з розв’язаної Росією повномасштабної війни готовою прискорити свій розвиток як суверенної, незалежної, демократичної та процвітаючої держави – вимагають динамічного, інклюзивного економічного відновлення. Завдяки партнерству з урядом та активному залученню приватного сектору Проєкт USAID підтримує економічне зростання та стійкість України з 2018 року. Після жорстокого вторгнення Росії в Україну в лютому 2022 року та подальшої окупації частини території України, Проєкт USAID змістив фокус своєї діяльності зі сходу України на пріоритети розвитку всієї країни, які відповідають її нагальним потребам в удосконаленні експортної логістики та інфраструктури..

Проєкт USAID “Економічна підтримка України” є одним із ключових партнерів USAID, що реалізує Ініціативу стійкості сільського господарства України («AGRI-Україна»), бюджет якої складає 350 млн доларів США. Ця ініціатива була створена у 2022 році з метою зміцнення українського аграрного експорту та пом’якшення глобальної кризи продовольчої безпеки, що загострилася внаслідок війни. В межах ініціативи «AGRI-Україна» Проєкт USAID співпрацює з державними та приватними підприємствами, щоб доповнювати та залучати інвестиції в транспортування та перевалку зерна, яких вкрай потребує Україна..

Проєкт USAID також надає безпосередню підтримку Уряду України, зокрема Державному агентству відновлення та розвитку інфраструктури України (Держвідновлення), Державній митній службі та АТ «Укрзалізниця», у модернізації 42 пунктів перетину кордону України (ППК). Сучасна та більш ефективна прикордонна інфраструктура та митні процедури скоротять витрати на експорт та збільшать експортний потенціал, що дозволить Україні розширити обсяги торгівлі та просунути на шляху до інтеграції в ЄС.

#### Цілі

Інтервенції, що фінансуються за цим Запитом, будуть організовані відповідно до двох цілей Проєкту USAID: **1) посилення логістичного та експортного потенціалу агросектору, що сприяє досягненню цілей ініціативи USAID «AGRI-Україна»;** та **2) вдосконалення процесів, взаємовідносин та процедур, які підвищують спроможність керування експортними вантажами та інтеграцію до ЄС у ППК.**

#### **Ціль 1. «AGRI-Україна».**

Заявники, які подають свої заявки відповідно до Цілі 1 Запиту, повинні вказати, які саме проміжні цілі будуть досягнуті за їхнім грантом та визначити види діяльності, які можуть бути профінансовані.

Проміжні цілі	Види діяльності, які можуть бути профінансовані
1.1 Логістичні компанії, що працюють в агросекторі, вдосконалюють свої знання щодо передового міжнародного досвіду торгівлі зерном, його продажу та маркетингу, розвивають та розширюють експортні продажі на нові ринки	<ul style="list-style-type: none"><li>• Технічна допомога, спрямована на вдосконалення знань та досвіду логістичних компаній, що працюють в агросекторі.</li><li>• Заходи, спрямовані на зміцнення ринкових зв’язків з покупцями в Європі та Північній Африці, а також організація експортно-орієнтованих бізнес-заходів: візитів та виставок для виходу на нові ринки.</li></ul>

(наприклад, ЄС, Північної Африки).	
1.2 Співфінансування логістичного обладнання у сфері сільського господарства, на яке існує значний попит.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Підтримка певних виробників обладнання в Україні з метою збільшення обсягів продажу логістичного обладнання у сфері сільського господарства.</li> <li>• Гранти у негрошовій формі (обладнання, закуплене Проектом USAID), які сприяють збільшенню експорту, з наголосом на сільськогосподарських товарах або стратегічному імпорту через дунайські морські порти.</li> </ul>
1.3 Підвищення кваліфікації та вдосконалення навичок наявного та майбутнього персоналу логістичних компаній, які працюють в агросекторі, з використання транспортного, логістичного та лабораторного обладнання для експорту зернових культур.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Розроблення та впровадження навчальних програм, спрямованих на підвищення кваліфікації та покращення навичок фахівців з використання агротранспортного, логістичного та лабораторного обладнання.</li> <li>• Забезпечення навчальних закладів профтехосвіти або тренінгових центрів тренажерами для роботи на обладнанні з транспортування, навантаження, розвантаження та перевалки зерна.</li> <li>• Покращення навичок працівників лабораторій, пов'язаних з експортом зернових.</li> <li>• Усе вищеперераховане з додатковим наголосом і додатковою програмною діяльністю з орієнтацією на жінок і молодь, а також на розширення можливостей для постраждалих від конфлікту осіб та осіб з інвалідністю.</li> </ul>

**Ключові показники ефективності «АГРІ-Україна»:** після впровадження грантів, реалізованих в межах Цілі 1, очікуються результати відповідно до нижченаведених прикладів:

- збільшення обсягів та вартості експорту сільськогосподарської продукції;
- збільшення вартості залучених інвестицій приватного сектору;
- покращення інтеграції та гармонізації з ЄС;
- підвищення кваліфікації 1000 працівників логістичних компаній, які працюють в агросекторі;
- отримання 300 учнями професійно-технічних навчальних закладів навичок роботи з обладнанням у сфері агрологістики;
- налагодження/покращення співпраці між приватним сектором та закладами профтехосвіти;
- отримання 250 працівниками лабораторій нових навичок роботи з новим обладнанням;
- застосування керівниками середньої ланки логістичних компаній, які працюють в агросекторі, нових знань та досвіду для підвищення ефективності й збільшення обсягів торгівлі зерном;
- створення нових та кращих робочих місць в логістичних компаніях, які працюють в агросекторі, та експортній галузі.

## **Ціль 2. Посилення спроможності обробки експортних вантажів у пунктах перетину кордону**

Заявники, які подають свої заявки відповідно до Цілі 2 Запиту, повинні вказати, які саме проміжні цілі будуть досягнуті за їхнім грантом та визначити види діяльності, які можуть бути профінансовані.

Проміжні цілі	Види діяльності, які можуть бути профінансовані
2.1 Вдосконалення процесу в пунктах пропуску, що призведе до посилення експортного потенціалу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Складання мапи процесів у пунктах пропуску, оцінювання, виявлення перешкод, а також підготовка та впровадження рекомендацій щодо вдосконалення у партнерстві з Державною митною службою.</li> <li>• Проведення аналізу адміністративних перешкод на шляху експорту та підготовка плану дій з їх подолання.</li> <li>• Вимірювання та кількісне оцінювання впливу заходів з поліпшення.</li> </ul>
2.2 Покращення транскордонного співробітництва між Митною службою України та митними органами на кордоні ЄС та Молдови.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організація та проведення спільних конференцій, зустрічей з обміну досвідом для покращення транскордонного співробітництва між митницями України, країн ЄС та Молдови.</li> <li>• Виявлення проблемних питань у співпраці між митницями України, країн ЄС та Молдови.</li> <li>• Покращення матеріально-технічної бази митниць шляхом забезпечення їх обладнанням, пов'язаним з опрацюванням експорту.</li> </ul>

**Ключові показники ефективності роботи пунктів пропуску** – нижче наведено ілюстративні приклади очікуваних (кінцевих) результатів впровадження грантів відповідно до Цілі 2 цього Запиту:

- Скорочення часу на опрацювання експортних вантажів, що вимірюється кількістю опрацьованих експортних вантажівок за день.
- Вдосконалення та оптимізація процесів у пунктах пропуску (скорочення тривалості, збільшення пропускної спроможності або інші якісні показники).
- Зменшення залізничних, автомобільних та портових перешкод для експорту та вдосконалення процесів, що вимірюється кількістю людей, які скористалися перевагами, та кількістю пунктів пропуску, покращення роботи яких підтверджено.
- Покращення процесу врегулювання проблем та комунікації між митницями обох сторін.
- Збільшення обміну інформацією та даними між митницями України, країн ЄС та Молдови.
- Нові та кращі можливості працевлаштування на пунктах пропуску, про які повідомляють їхні працівники та/або водії.

## (2) Адміністрування грантів

Гранти організаціям США регулюються відповідно до Зводу Федеральних нормативних актів 2 CFR 200, підрозділ E, Операційної політики Агентства ADS 303 та Стандартними положеннями USAID для неурядових організацій США. Відповідно до Операційної політики ADS 302, загальна сума окремого гранту для організації з США не повинна перевищувати 250 000 доларів США (це обмеження не

поширюється на надання грантів організаціям не з США). Для неурядових організацій-нерезидентів США застосовуватимуться Стандартні положення USAID для неурядових організацій з-поза США<sup>1</sup>.

## РОЗДІЛ II – ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗГЛЯД ЗАЯВОК

### (1) Організації, які відповідають критеріям прийнятності

Цей Запит видається як публічне оголошення для надання рівних можливостей всім зацікавленим та кваліфікованим організаціям подати заявки на фінансування. **Тільки заявники, які є законно визнаними та зареєстрованими, можуть подати заявку на отримання гранту** (необхідно подати реєстраційні документи та статут організації (якщо такі є). Гранти можуть бути надані:

- окремим компаніям, асоціаціям або виробникам логістичного обладнання в сфері сільського господарства;
- агентствам маркетингового аналізу, організаторам бізнес-заходів;
- асоціаціям, неурядовим організаціям, консалтинговим компаніям, постачальникам послуг з навчання;
- державним структурам, наприклад, митним органам;
- науково-дослідним та освітнім установам.

### Проект USAID наполегливо заохочує подання заявок новими потенційними партнерами.

Деяким організаціям заборонено отримувати допомогу, що фінансується урядом США. Організації, виключені зі списку потенційних учасників програм, що передбачають або не передбачають надання фінансової допомоги:

- будь-яка організація, яка в минулому зловживала коштами USAID;
- політичні партії, групи чи організації або їхні дочірні та афілійовані установи;
- організації, що пропагують антидемократичну політику чи незаконну діяльність;
- релігійні організації, цілями яких є дискримінація та релігія, і основною метою використання гранту є цілі релігійного характеру;
- будь-яка організація, включена до переліку заборонених осіб або організацій в додаткових джерелах інформації, наданих USAID;
- будь-яка організація, назва якої внесена до Системи управління грантами (SAM) з активним статусом заборони; яка внесена до Переліку осіб особливих категорій і заборонених осіб, який складає Казначейство США для Управління з контролю іноземних активів, іноді його називають «Переліком OFAC» (доступно за посиланням: <http://www.treasury.gov/resource-center/sanktions/SDNList/Pages/default.aspx>); внесена до переліку системи безпеки Організації Об'єднаних Націй (посилання: <https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>);
- організація, що відмовляється підписувати всі необхідні сертифікації та гарантії;
- будь-яка «Публічна міжнародна організація» (ПМО); та
- будь-яка організація, пов'язана з DAI Global LLC, або будь-ким з її директорів, посадових осіб або працівників.

<sup>1</sup> Заявники можуть отримати копії зазначених вище матеріалів за такими посиланнями:

2 CFR 200: <https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=0a5b7fee6378930cce72564449dd8bb7&mc=true&node=sp2.1.200.d&rgn=div6>

Стандартні положення для неурядових реципієнтів з США: <https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303maa>

Стандартні положення для неурядових реципієнтів з-поза США: <https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mab>

## (2) Критерії оцінювання

Всі заявки, які відповідають вимогам, будуть розглянуті конкурсною комісією. Співробітники грантового відділу Проєкту USAID перевірятимуть дотримання вимог щодо подання заявок.

DAI вживатиме заходів для того, щоб у членів конкурсної комісії не було конфлікту інтересів або ознак такого конфлікту по відношенню до організацій, чиї заявки розглядаються. Вважатиметься, що особа має ознаки конфлікту інтересів, якщо вона або її чоловік/дружина, партнер, дитина, близький друг/подруга чи родич(-ка) працює або веде переговори щодо роботи в організації, або має фінансову зацікавленість (у тому числі є членом Ради директорів на безоплатній основі) в організації, яка подала заявку на участь у конкурсі, що перебуває на розгляді конкурсної комісії. Члени комісії не повинні вимагати або приймати винагороди, послуги чи будь-яку річ, що має грошову цінність, від сторін, які подають заявки на отримання грантів.

Заявки будуть оцінюватися відповідно до технічних критеріїв оцінки, викладених нижче. Грант буде наданий відповідальному заявнику, заявка якого найбільше відповідатиме визначеним завданням Уряду США з урахуванням технічних і фінансових факторів. Заявникам слід розуміти, що ці критерії: (1) є стандартом, за яким будуть оцінюватися всі заявки, та (2) призначені для визначення важливих питань, які реципієнти повинні розкривати у своїх заявках.

Усі чинники оцінювання, крім витрат, у поєднанні значно важливіші за витрати.

Критерії оцінювання	Опис критеріїв	Бали
1. Потенціал, технічний підхід та результати	Заявник повинен продемонструвати компетентність, необхідну для досягнення результатів, зазначених у заявці. Проєкт USAID оцінюватиме якість та можливість реалізації заявки з погляду ефективності запропонованого технічного підходу (тобто, наскільки обґрунтовано можна очікувати, що запропонований технічний підхід призведе до бажаних результатів), адекватності запропонованої методології, інноваційності та заходів з досягнення цілей проєкту.	40 балів
2. Минулий досвід	Заявник повинен продемонструвати свій минулий досвід з виконання запропонованої або аналогічної діяльності.	30 балів
3. Сталість (включно зі співфінансуванням)	Заявник повинен продемонструвати, як саме запропонована діяльність стане фінансово самодостатньою або як, за потреби, залучатимуться інші джерела фінансування для підтримки діяльності після завершення гранту за сприяння Проєкту USAID. Проєкт USAID враховуватиме внесок заявника або його партнерів, які не є державними установами США, у загальний проєкт.	20 балів
4. Інклюзія (жінки, особи, постраждалі від конфлікту, молодь, люди з інвалідністю)	Пріоритет буде надаватися тим заявникам, які включили та/або планують створити переваги для таких категорій населення, як жінки, люди, що постраждали від конфлікту, молодь та люди з інвалідністю.	10 балів
<b>Всього</b>		<b>100</b>

## РОЗДІЛ III – ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ

### (1) Приблизний обсяг фінансування

Компанія DAI розраховує надати декілька грантів. Гранти будуть надаватися в гривнях, крім організацій, що розташовані на території США. Сума гранту для організації, розташованої на території США, не повинна перевищувати 250 000 доларів США. Сума гранту для організацій-нерезидентів США, зазвичай,



становить від 25 000 до 500 000 доларів США в гривневому еквіваленті на період до одного року. *За виняткових обставин* в окремих випадках може розглядатись можливість надання гранту, сума якого перевищує 500 000 доларів США. Компанія DAI може ухвалити рішення про поетапне або повне фінансування обраних заявок за цим Запитом.

## **(2) Передбачувана дата початку гранту та період виконання**

Компанія DAI передбачає, що датою початку буде дата затвердження гранту з періодом виконання до одного року. Більш тривалі терміни можуть розглядатися в кожному конкретному випадку.

## **(3) Тип гранту**

Компанія DAI передбачає надання декількох грантів (надалі за текстом – Угоди) для фінансування успішних заявок, поданих у відповідь на цей Запит.

Команда Проекту USAID визначає обсяг, тривалість та тип гранту на основі результатів оцінювання запропонованої грантової діяльності, а також фінансової та організаційної спроможностей заявника. Можуть використовуватися такі типи грантів:

- 1) **Грант у негрошовій формі** – Проект USAID закуповує товари та послуги й надає їх грантоотримувачеві. Грошові кошти грантоотримувачеві не видаються. Товари повинні відстежуватися до отримання дозволу на остаточну передачу прав власності. Державні структури<sup>2</sup> можуть отримувати гранти лише в негрошовій формі. Цей тип гранту не застосовується до організацій з третіх країн або організацій, що розташовані на території США.
- 2) **Грант з фіксованою сумою** – виплати здійснюються на основі завершення та прийняття визначених етапів програми, а не за квитанціями. Грантоотримувач повинен надати ваучер на оплату, документ щодо завершення етапу та підтвердження завершення для оплати.
- 3) **Стандартний/спрощений** – відшкодування фактичних витрат на основі квитанцій та фінансового звіту. Підходить для грантоотримувачів із надійним фінансовим контролем.
- 4) **Змішаний тип гранту** – це грант, який видається, коли заявник подає пропозицію та обирається для отримання двох різних типів грантів із причин, пов'язаних з реалізацією програми (наприклад, існує рішення про те, що цілі проекту будуть досягнуті шляхом надання грошової підтримки заявнику із високоадаптивною пропозицією, що, разом із тим, вимагатиме додаткових внесків у негрошовій формі для забезпечення загального успіху), і такі два типи грантів об'єднуються в один. Компанія DAI дозволяє поєднувати тільки два типи грантів: Грант з фіксованою сумою та Грант у негрошовій формі.

## **(4) Субгранти – не дозволяються**

Субгрант – це фінансова допомога у вигляді грошей або майна замість грошей, що надається грантоотримувачем сторонній організації або фізичній особі. Відповідно до цього Запиту надання субгрантів грантоотримувачами Проекту USAID не дозволяється.

## **(5) Внесок грантоотримувача**

Внесок грантоотримувача – це частка фінансування за проектом, яку грантоотримувач повинен зробити для покриття витрат на заходи, передбачені описом програми в грантовій угоді. Цей внесок може бути наданий готівкою, товарами чи послугами. Наприклад, внесок може бути зроблений у вигляді коштів

---

<sup>2</sup> Державні міністерства, відомства, державні компанії, агентства, органи влади, навчальні заклади, науково-дослідні установи та органи місцевого самоврядування. Будь-яке підприємство чи установа, що фінансується державою.

інших донорів (поза урядом США) або компаній, які отримують вигоду від послуг, які пропонує грантоотримувач; це може бути праця залучених грантоотримувачем працівників чи волонтерів; або це може бути використання конференц-зали грантоотримувача для проведення семінару для грантового проєкту або використання його транспортних засобів.

Внесок грантоотримувача не є обов'язковим для отримання гранту, але буде оцінюватися в контексті критеріїв стійкості, наведених у Розділі 2. Критерії оцінювання заявок. Заявникам пропонується продемонструвати свій внесок. Перевага буде надаватися тим з них, які продемонструють свої зобов'язання безпосередньо або продемонструють, що вони здатні залучити до участі в грантовій програмі своїх партнерів та інших учасників. Якщо заявки передбачають закупівлю обладнання, грантоотримувачу наполегливо рекомендується зробити власний внесок, який буде предметом переговорів.

## **РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗАЯВОК ТА ЇХ ПОДАННЯ**

### **(1) Процес подання заявки**

DAI розглядатиме заявки за одноетапним процесом.

- Заявники повинні подати повну заявку за шаблоном, наведеним у Додатку 1.
- Команда Проєкту USAID оцінюватиме та обиратиме заявки для подальшого розгляду.
- Команда Проєкту USAID завершить належну перевірку та спільно з заявником розробить опис програми, який включатиме, серед іншого, коригування технічного підходу та заходів, підготовку стратегії брендингу та плану маркування, плану моніторингу та оцінювання, а також відповідний перегляд бюджету (за потреби).
- Після успішного проведення належної перевірки, спільного розроблення та переговорів команда Проєкту USAID подає грантовий пакет до USAID на затвердження.

### **(2) Повна заявка**

#### А. Загальні вимоги

Заявка повинна включати:

1. Повна заявка, що містить технічну заявку та опис бюджету.
2. Детальний бюджет проєкту.
3. Підписані копії засвідчень, гарантій, інших заяв реципієнта.
4. Реєстраційні документи.

**DAI залишає за собою право відхилити заявки, які не містять усіх вищезазначених документів.**

Усі матеріали мають бути подані англійською або українською мовами (перевага надається англійській).

Повна заявка має бути надіслана за наданими шаблонами до DAI/Проєкту USAID на електронну пошту – [Grants\\_ERA@dai.com](mailto:Grants_ERA@dai.com). Заявка та бюджет повинні бути подані англійською або українською мовою (бажано англійською). У темі листа необхідно вказати назву організації, назву проєкту та номер Запиту (APS-ERA-003).

Заявки повинні бути підготовлені відповідно до інструкцій, наведених нижче. Оцінювання заявки є конкурсним процесом. Технічний комітет Проєкту USAID розгляне та оцінить повні заявки на основі

критеріїв оцінювання, зазначених у Розділі II. Технічний комітет Проекту USAID планує оцінювати подані заявки відповідно графіку строків подачі заявок вказаної на сторінці 1.

Зверніть увагу, що до надання гранту всі заявники підлягають оцінюванню, що охоплюватиме їх фінансову спроможність і систему управління організацією, а також від них можуть вимагати продемонструвати наявність надійної системи фінансового контролю та моніторингу для ведення систем та записів, що підлягають аудиту.

#### В. Формат подання заявки

У таблиці нижче наведено перелік усіх елементів, необхідних для подання повної заявки.

<b>Що подавати</b>	<b>Необхідний зміст</b>	<b>Необхідний формат</b>
1. Повна заявка, що містить: А. ТЕХНІЧНУ ЗАЯВКУ В. ОПИС БЮДЖЕТУ	Відповідно до форми, наведеної у Додатку 1 «Форма заявки» <ul style="list-style-type: none"> <li>Розділ А. Технічна заявка обсягом максимум 10 сторінок (мінімальний розмір шрифту – 11 пт)</li> <li>Розділ В. Розділ з описом бюджету та додатки не враховуються під час визначення обсягу в 10 сторінок.</li> </ul>	Електронна копія у форматі MS Word та підписана друкована копія у форматі PDF.
2. Детальний бюджет проекту	Відповідно до встановленої форми: Додаток 2 «Бюджет у форматі Excel»	MS Excel
3. Засвідчення, гарантії та інші заяви реципієнта	Відповідно до форми, наведеної у Додатку 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>Завірення організацією щодо відповідальності за несплачені податки чи засудження за скоєння кримінального злочину</li> <li>Заборона надання федеральної допомоги організаціям, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Завірення</li> </ul>	Підписана копія у форматі PDF
4. Реєстраційні документи	Свідоцтво про державну реєстрацію або довідка про неприбутковість для неприбуткових організацій та витяг з реєстру платників податків для прибуткових організацій; статут, в разі наявності	PDF
Інші документи		
5. Інші документи, що стосуються запропонованого проекту (необов'язково)	наприклад, сертифікати, членство, статус офіційного дилера	PDF
6. Унікальний ідентифікатор організації (SAM) (не є обов'язковим на етапі подання заявки)	Відповідно до Додатку 4 «Інструкція щодо отримання унікального ідентифікатора організації (SAM)»	PDF, JPG (або подібні формати)

## С. Зміст заявки

### **1. Технічна заявка**

Для полегшення конкурсного аналізу заявок пропозиції повинні бути чіткими, повними, стислими і не перевищувати 10 сторінок (не враховуючи додатків). Заявка повинна містити детальну інформацію про поточну діяльність заявника, його минулі досягнення, цілі запропонованого проєкту, заходи, проміжні та кінцеві результати, інформацію про цільову аудиторію та забезпечення сталості.

Дотримуйтесь інструкцій, наведених під заголовками розділів у наданому шаблоні (Додаток 1 «Форма заявки», Розділ А).

### **2. Бюджет**

Бюджет запропонованого проєкту має бути розроблений у гривнях, однак організації, розташовані у США, можуть розробляти бюджет у доларах США. Бюджет має включати певну інформацію про витрати за цим проєктом та додаткову необхідну інформацію від заявника. Заявник повинен подати певні документи співробітникам DAI для визначення спроможності заявника реалізувати запропоновану діяльність.

Дотримуйтесь інструкцій, наведених під заголовками розділів у наданому шаблоні (Додаток 1 «Форма заявки», Розділ В та Додаток 2 «Бюджет у форматі Excel»).

У заявці також має бути наведені підтвердження того, що кошти відповідно до запиту є обґрунтованими та будуть використані ефективно з економічного погляду. Компанія DAI оцінить реальність та обґрунтованість загальних витрат у контексті робіт, що підлягають виконанню, відображення у витратах розуміння заявником вимог, а також відповідність витрат технічній заявці. Заявка також буде оцінена з погляду економічної ефективності; заявки, що мінімізують адміністративні витрати з метою максимізації витрат на конкретну діяльність за грантом, охоплення та розбудову потенціалу, як правило, вважаються більш цінними.

Усі витрати на грантові заходи повинні відповідати нормальній практиці діяльності заявника та його письмовим політикам та процедурам (в разі застосування). Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які понесе заявник для забезпечення адміністративних та управлінських витрат, що піддаються визначенню й можуть бути безпосередньо пов'язані з підтримкою цілей гранту.

Залежно від характеру діяльності, бюджет може також включати такі витрати:

- 1. Непрямі витрати:** непрямі витрати можуть бути включені до бюджету. Заявник повинен додати до запропонованої ставки непрямих витрат, якщо така є, лист від компетентного державного аудиторського органу США (тобто, свою чинну Угоду про узгоджену ставку непрямих витрат) або інформацію, достатню для визначення DAI обґрунтованості ставки. Для такого визначення компанії DAI потрібні:
  - а) копії фінансових звітів заявника за попередній 3-річний період, що перевірені сертифікованим аудитором, який відповідає вимогам Агентства США з міжнародного розвитку;
  - б) проєкт бюджету, рух грошових коштів та організаційна структура; та
  - в) копія інструкції організації з ведення бухгалтерської діяльності.
- 2. Внесок грантоотримувача.** Окрім коштів USAID, заявникам пропонується задіяти, за можливості, ресурси із власних приватних чи місцевих джерел для реалізації цієї програми. Внески можуть

бути як готівковими, так і в негрошовій формі та можуть включати внески заявників, місцевих організацій-партнерів, клієнтів проєкту, відповідних урядів та інших донорів (але не з інших джерел, які фінансуються урядом США). У бюджеті мають бути відображені грошові та негрошові внески, якщо такі є. Цю інформацію слід включити до Зведення витрат, як зазначено в цих документах. В описі бюджету необхідно надати пояснення щодо розподілу витрат між усіма учасниками з метою оцінки обґрунтованості та реалістичності усіх джерел фінансування.

3. **Якщо очікується, що за грантом буде отримано дохід від програми**, ще до надання гранту DAI визначить, як цей дохід буде обліковуватись, і зазначить це в договорі про надання гранту. Дохід від програми, отриманий за грантом, може бути використаний таким чином<sup>3</sup>:
  1. За попереднім схваленням клієнта (Службовця з питань угод) він може бути доданий до коштів, виділених клієнтом та реципієнтом на виконання гранту, та використаний для подальших відповідних цілей проєкту або програми;
  2. За попереднім схваленням клієнта (Службовця з питань угод) він може бути використаний для фінансування внеску від уряду, що не є урядом США, або власного внеску за грантом, і в цьому разі розмір фінансування гранту від уряду США залишається незмінним;
  3. Вирахований із загальної суми допустимих витрат за грантом під час визначення чистих допустимих витрат, на якій базується частина фінансування від уряду США.
4. **НЕДОПУСТИМІ ВИТРАТИ.** Недопустимі витрати більш детально описані в підрозділі E «Принципи витрат», Зводі Федеральних правил 2 CFR 200 для неприбуткових організацій та Правилах фінансової звітності FAR 31.2 «Принципи витрат для комерційних організацій». Усі витрати повинні бути обґрунтованими, такими, що піддаються рознесенню за статтями, та допустимими. Грантові кошти Проєкту USAID не можуть бути використані для такого:
  - Приватні церемонії, вечірки, урочистості або «представницькі» витрати.
  - Придбання товарів, обмежених у виробництві або обігу, таких як певні сільськогосподарські товари, автомобілі (включно з мотоциклами), фармацевтичні препарати та засоби контрацепції, вживане обладнання, надлишкове майно уряду США та добрива, без попереднього схвалення Службовця USAID з питань угод.
  - Заборонені згідно з регламентом USAID товари, які включають, серед іншого, таке: військове обладнання та обладнання для спостереження, поліцейське або правоохоронне обладнання, обладнання для абортів та відповідні послуги, обладнання для штучного впливу на погоду, предмети розкоші та обладнання для азартних ігор.
  - Закупівлі товарів або послуг, обмежених або заборонених чинним регламентом USAID щодо джерел/громадянства згідно зі Зводом Федеральних правил 22 CFR 228 та відповідними Стандартними положеннями; або у країн чи постачальників, які можуть бути визначені зведеним

---

<sup>3</sup> Якщо в умовах гранту не визначено, як використовувати дохід від реалізованого гранту, тоді варіант 3 застосовується автоматично. Щоб застосувати інші варіанти, потрібно схвалення клієнта (Службовця з питань угод). Відповідно до розділу RAA 16 Типових положень для неурядових організацій нерезидентів США, грантоотримувачі, які є комерційними або прибутковими організаціями, не можуть застосовувати варіант 1 до свого доходу, отриманого за програмою, вони натомість застосовують варіант 3. Це обмеження не поширюється на гранти з фіксованою сумою, оскільки ці види грантів мають свої Стандартні положення (Операційна політика Агентства ADS 303mat, Стандартні положення для грантів з фіксованою сумою з неурядовими організаціями).

Витрати, пов'язані з отриманням доходу за програмою, можуть бути вираховані з валового доходу для визначення доходу за програмою за умови, що такі витрати були віднесені до гранту та відповідають чинним правилам щодо допустимих витрат за грантами.

Часові рамки отримання доходу за грантом – це будь-який дохід, отриманий грантоотримувачем протягом періоду гранту. «Протягом періоду гранту» означає період з дати набрання чинності угодою про надання гранту до дати закінчення гранту, як це відображено в остаточному фінансовому звіті. Реципієнти не мають жодних обов'язків перед урядом США щодо доходу внаслідок виконання гранту, отриманого після закінчення періоду проєкту/гранту. Потенційні заявники з числа прибуткових організацій повинні зауважити, що політика DAI забороняє виплату винагороди/прибутку реципієнту за грантом. Невикористаний прибуток не кваліфікується як власний внесок.

переліком USAID заборонених, призупинених чи неприйнятних субпідрядників, що доступний на веб-сайті [www.sam.gov](http://www.sam.gov) або у системі візуальної відповідності.

- Будь-які закупівлі або заходи, визнані непотрібними для досягнення цілей гранту, визначених DAI, включно з будь-якими витратами на центральний офіс грантоотримувача, які не пов'язані безпосередньо з реалізацією запропонованої діяльності.
- Діяльність, яка:
  - зазвичай має значний вплив на навколишнє середовище згідно з п. 216.2(d)(1) [Див. [http://www.usaid.gov/our\\_work/environment/compliance/regulations.html](http://www.usaid.gov/our_work/environment/compliance/regulations.html)] (крім будівництва та відновлення);
  - негативно впливає на види, що зникають;
  - підтримує видобувні галузі (наприклад, видобуток корисних копалин та розробка кар'єрів);
  - сприяє заготівлі деревини;
  - забезпечує підтримку в одержанні дозволів від регуляторних органів;
  - призводить до приватизації промислових об'єктів або інфраструктури з сильно забрудненим майном;
  - сприяє закупівлі (включно з оплатою товаром, пожертвами, гарантіями кредитів) або використанню (включно з обробленням, транспортуванням, паливом для транспортування, зберіганням, змішуванням, завантаженням, нанесенням, очищенням розпилювального обладнання та утилізацією) пестицидів або діяльності, яка передбачає закупівлю, транспортування, використання, зберігання або утилізацію токсичних матеріалів (пестициди включають всі інсектициди, фунгіциди, родентициди тощо, які є предметом регулювання Федеральним законом про інсектициди, фунгіциди та родентициди; та/або
  - пов'язана з заготівлею або використанням генетично модифікованих організмів.
- Будь-які будівельні та ремонтні роботи. «Будівельні» означає будівництво, зміну або ремонт (включно з днопоглибленням, розкопками та фарбуванням) будівель, споруд чи іншого нерухомого майна. Для цілей цього визначення терміни «будівлі, споруди або інше нерухоме майно» включають, серед іншого, вдосконалення всіх типів, як-от мости, дамби, заводи, шосе, тротуари, метро, тунелі, каналізаційні труби, магістралі, лінії електропередач, кладовища, насосні станції, залізниці, споруди аеропортів, термінали, доки, пристані, причали, шляхи, маяки, буї, хвилерізи, дамби та канали.
- Попередні зобов'язання та/або безнадійна заборгованість, штрафи та/або неустойки, створення фондів пожертвувань.
- Інші витрати, заборонені USAID та/або федеральними нормами, такі як алкогольні напої.
- Непрямі витрати, такі як, поміж іншим, додаткові або непрямі пільги (якщо заявник не підтвердив документально такі ставки шляхом аудиту або NICRA, виданої USAID). Крім того, мінімальна непрямая ставка 10% на модифіковані загальні прямі витрати може застосовуватися до місцевих організацій, які ніколи не отримували узгоджену ставку непрямих витрат від уряду США). Непрямі витрати ніколи не допускаються за спрощеними грантами.

### Файл бюджету у форматі Excel

Бюджет проекту має подаватися в електронному вигляді у форматі MS Excel (Додаток 2). Він повинен містити детальну розбивку у форматі електронної таблиці. Розбивка у форматі електронної таблиці повинна містити (в разі необхідності) такі дані:

- Зарплата та гонорари. Ви можете передбачити зарплату та гонорари штатних співробітників та тимчасових консультантів, залучених до реалізації проекту. Будь ласка, вкажіть ім'я особи, посаду та розмір заробітної плати/гонорару.

- Матеріали/обладнання. Вкажіть усі матеріали та обладнання, які передбачається придбати, у тому числі тип, вартість одиниці та кількість одиниць.
- Поїздки, відрядження, добові. Ви можете включити витрати на проїзд та проживання співробітників проекту та учасників проектної діяльності.
- Загальні/операційні витрати. Ви можете включити оренду, витрати на послуги зв'язку тощо, якщо ці витрати безпосередньо пов'язані з реалізацією проекту.
- Витрати на конкретну діяльність. Ці витрати безпосередньо пов'язані з діяльністю, що здійснюється протягом проекту (наприклад, тренінги, опитування, семінари тощо, включно з відповідними витратами на їх реалізацію).

Зверніть увагу, що вам не обов'язково заповнювати всі категорії бюджету. Бюджетні витрати повинні відповідати потребам вашого проекту. Від успішних заявників може вимагатися додаткова супровідна документація (за необхідності).

*Заявники повинні мінімізувати свої адміністративні та супровідні витрати з управління проектом, щоб максимізувати кошти, доступні для проектної діяльності.*

### **3. Засвідчення, гарантії, інші заяви реципієнта та стандартні положення**

Засвідчення, які необхідно подати разом з заявкою:

1. Завірення організацією щодо відповідальності за несплачені податки чи засудження за скоєння кримінального злочину
2. Заборона надання федеральної допомоги організаціям, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Завірення.

Відповідно до Операційної політики Агентства ADS 303.3.8, Компанія DAI вимагатиме від успішних заявників на грант подати підписану копію наступних засвідчень та гарантій, залежно від ситуації:

1. Гарантія дотримання законів та нормативних актів, що регулюють питання недискримінації в програмах федеральної допомоги. (Примітка: ця сертифікація застосовується до організацій не з США, якщо будь-яка частина програми буде проводитися в Сполучених Штатах).
2. Засвідчення щодо лобювання (ця сертифікація стосується грантів на суму понад 100 000 доларів США).
3. Заборона допомоги особам, які займаються незаконним обігом наркотиків, для ключових осіб в країнах, які охоплюються (Операційна політика Агентства ADS 206)
4. Засвідчення щодо заборони підтримки тероризму
5. Засвідчення реципієнта

Крім того, наступні два засвідчення будуть включені лише відповідно до вимог ADS 206 для Ключових осіб або Передбачених учасників в передбачених країнах:

Частина II – Засвідчення ключових осіб щодо заборони незаконного обігу та контрабанди наркотиків

Частина III – Засвідчення учасників щодо заборони незаконного обігу та контрабанди наркотиків

#### **(1) Інформація щодо дій після відбору**

- Після вибору переможця Компанія DAI повідомить успішного претендента про надання гранту. Компанія DAI повідомить заявників, чиї заявки схвалено, в електронному вигляді електронною поштою.

- Команда Проекту USAID проведе переговори та спільне розроблення запропонованого проекту з кожним заявником, чия заявка буде схвалена.
- Компанія DAI також повідомить заявників, які не були обрані, про їхній статус після того, як буде проведено відбір.

#### 4. Реєстраційні документи

Усі заявники повинні подати реєстраційні документи, що підтверджують їхню юридичну реєстрацію. Ними можуть бути, поміж іншим, статут, свідоцтво про реєстрацію, виписка з реєстру, довідка про неприбутковість для неприбуткових організацій та витяг з реєстру платників податків для прибуткових організацій та інші документи.

#### 5. Інші документи, що стосуються запропонованого проекту (необов'язково)

Заявники можуть подавати будь-які документи, що демонструють їхній досвід, сферу діяльності (наприклад, ліцензії, дозволи), сертифікати, членство, статус офіційного дилера тощо.

#### 6. Унікальний ідентифікатор організації (SAM) – керівництво (необов'язковий для грантового пакету)

Всі іноземні організації, які отримують грошові гранти першого рівня (стандартні, спрощені та з фіксованою сумою) вартістю 25 000 доларів США або більше й виконують роботи за межами США, повинні отримати унікальний ідентифікатор організації (SAM) до підписання грантового договору. Всі організації США, які отримують грошові гранти першого рівня на будь-яку суму, зобов'язані отримати унікальний ідентифікатор організації (SAM). Виняток, коли сума гранту не перевищує 25 000 доларів США, стосується лише іноземних організацій.

Заявники, які мають отримати унікальний ідентифікатор організації (SAM), повинні ознайомитися з Додатком 4 «Інструкція з отримання унікального ідентифікатора організації (SAM)». Отримання унікального ідентифікатора організації (SAM) може зайняти до 3 тижнів або більше. Тому заявникам наполегливо рекомендується отримати унікальний ідентифікатор організації (SAM) перед поданням заявки. **У процесі подання заявки не обов'язково зазначати унікальний ідентифікатор організації (SAM). Водночас, в разі потреби, він повинен бути наданий до підписання грантової угоди з DAI.** Якщо заявник не матиме унікальний ідентифікатор організації (SAM), DAI не зможе вважати такого заявника «відповідальним» для ведення з ним справ і тому не зможе укласти грантову угоду з жодною такою організацією.

У разі потреби співробітники з питань грантів Проекту USAID можуть допомогти обраним заявникам отримати унікальний ідентифікатор організації (SAM).

## РОЗДІЛ V – ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ ТА ЙОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

### (1) Загальна інформація щодо вимог до звітності

Звітність про впровадження гранту визначатиметься на підставі результатів спільної фіналізації запланованої діяльності та розмежування ролей та відповідальності. Буде також узгоджено план моніторингу та оцінювання діяльності на основі визначених базових даних та конкретних, вимірюваних цільових значень та показників. Фінансова звітність (якщо застосовується) буде відповідати вимогам грантової угоди.

### (2) Брендування



Уся допомога, що надається USAID, повинна відповідати політиці брендування та новій редакції вимог щодо маркування для грантів та угод про співпрацю відповідно до Операційної політики ADS 320. Ці вимоги передбачають обов'язкове використання логотипу Агентства США з міжнародного розвитку «From the American people» під час реалізації будь-яких програм, проєктів, іншої діяльності, на комунікаційних і промоційних матеріалах і продукції, пов'язаних із такою діяльністю, у тому числі з діяльністю, що фінансується за рахунок Агентства. Згідно з вимогами Операційної політики ADS 320 грант має включати стратегію брендингу, яка визначатиме правила найменування і позиціонування програми, проєкту або іншої діяльності, правила промоції і комунікації із бенефіціарами й населенням відповідної країни, а також визначатиме всіх донорів й те, як вони будуть відмічені. DAI надасть шаблон стратегії брендингу, який буде адаптований після консультацій із заявником. З Операційною політикою ADS 320 можна ознайомитись на веб-сайті за посиланням: [www.usaid.gov/policy/ads/300/320.pdf](http://www.usaid.gov/policy/ads/300/320.pdf).

### **(3) Екологічні процедури**

Закон про іноземну допомогу 1961 р. із змінами та доповненнями, розділ 117, містить вимогу, за якою має враховуватися вплив діяльності USAID на навколишнє середовище, а USAID повинно включати питання екологічної сталості як одне з ключових питань під час розроблення та реалізації власних програм розвитку. Цей мандат закріплений у Федеральних правилах (Звід Федеральних правил 22 CFR 216) та у частинах 201.5.10g та 204 Операційної політики USAID (ADS) (<http://www.usaid.gov/policy/ads/200/>), які, поміж іншим, вимагають визначення потенційних наслідків діяльності, що фінансується USAID, перед ухваленням остаточного рішення про початок такої діяльності та вжиття відповідних заходів із захисту навколишнього середовища для всіх видів діяльності; це означає, що зобов'язання щодо дотримання екологічних норм згідно з цими правилами та процедурами визначені в наступних параграфах цього Запиту.

Заявник повинен дотримуватись українських екологічних норм, якщо у письмових вказівках USAID не йдеться про інше. У разі суперечності між українськими нормативними актами та нормативними актами USAID нормативні акти USAID мають переважну силу<sup>4</sup>. Дотримання екологічних процедур є обов'язковим для фінансування та реалізації грантової діяльності, згідно з зазначеним нижче.

**Визначення порогових значень.** Жодна діяльність, що фінансується за грантом, не буде здійснена, якщо не буде досягнуто визначення екологічного порогу для такої грантової діяльності, як зазначено у Зводі Федеральних правил 22 CFR 216. Визначення екологічного порогу включає:

- a. Виключення за категоріями (С.Е.).
- b. Негативний висновок щодо наявності значних впливів на навколишнє середовище за умови дотримання певних вимог (NDC).
- c. Позитивний висновок щодо наявності значних впливів на навколишнє середовище.

Для діяльності, яка є об'єктом NDC, грантоотримувачам потрібно буде надати документи, перелічені нижче, необхідні для підготовки Форми спрощеної екологічної експертизи USAID (SERF) або Контрольний перелік питань екологічної оцінки та План заходів пом'якшення впливу на довкілля та екологічного моніторингу (ERC/EMMP).

**Відповідність об'єктів вимогам законодавства.** Об'єкти, що використовуються для реалізації грантів, повинні відповідати вимогам законодавства України. Щоб переконатися в тому, що об'єкти/будівлі

---

<sup>4</sup> Екологічні вимоги цього Запиту регулюються Початковою екологічною експертизою USAID ERA (ПЕЕ) DCN: 2018-UKR-031 від 13 квітня 2018 року та змінами до неї DCN: 2020-UKR-031 (поправка № 1) від 30 грудня 2020 року, DCN: 2021-UKR-001 (поправка № 2) від 4 січня 2021 року, DCN: 2018-UKR-031-013 (поправка № 3) від 11 травня 2022 року, DCN: 2018-UKR-031-092 (поправка № 4) від 30 листопада 2022 року та DCN: 2018-UKR-031-124 (поправка № 5) від 7 липня 2023 року.

відповідають вимогам законодавства, в залежності від ситуації та відповідно до характеру та цілей гранту, до заявників, запит яких задоволено, буде висунуто вимогу щодо подання, поміж іншим, таких документів<sup>5</sup>:

- a. Договір оренди або витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
- b. Декларація про пожежну безпеку від Державної служби України з надзвичайних ситуацій.
- c. Технічний паспорт від Бюро технічної інвентаризації (БТІ) з нанесеними на план приміщеннями, призначеними для грантової діяльності.
- d. Декларація про готовність об'єкта до експлуатації від Державної інспекції архітектури та містобудування (за наявності).
- e. Результати звіту про технічне обстеження відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 257 від 12 квітня 2017 р. (якщо Декларація про готовність відсутня).
- f. Договір на утилізацію відходів (у тому числі договір на утилізацію відходів, що підлягають вторинній переробці).
- g. Дозвіл на викиди забруднювальних речовин в атмосферу (якщо виробничий об'єкт здійснює викиди забруднювальних речовин в атмосферу).
- h. Забезпечення персоналу питною водою та доступом до санітарних приміщень.

## РОЗДІЛ VI – КОНТАКТНІ ДАНІ ПРОЄКТУ DAI

Електронна адреса для запитань щодо цього Річного програмного запиту: [Grants\\_ERA@dai.com](mailto:Grants_ERA@dai.com).

Будь-який потенційний заявник, який бажає отримати пояснення щодо цього Запиту або його тлумачення, повинен надіслати запит на електронну адресу [Grants\\_ERA@dai.com](mailto:Grants_ERA@dai.com) (із зазначенням у темі листа: запитання щодо APS-ERA-003). Усні пояснення або вказівки, надані перед наданням гранту, не є обов'язковими для виконання. Будь-яка інформація, надана потенційному заявнику стосовно цього Запиту, буде негайно передана всім іншим потенційним заявникам як доповнення до цього Запиту, якщо ця інформація необхідна для подання заявок або якщо її відсутність може завдати шкоди будь-яким іншим потенційним заявникам.

З іншими запитаннями щодо діяльності Проєкту USAID звертайтеся за адресою: [info\\_era@dai.com](mailto:info_era@dai.com).

## РОЗДІЛ VII – ІНША ІНФОРМАЦІЯ

Публікація цього Річного програмного запиту не означає рішення про надання фінансування і не містить будь-яких зобов'язань з боку Компанії DAI щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних із поданням заявки.

---

<sup>5</sup> Відповідно до статті 64 Конституції України, статей 12-1 та 20 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» Кабінет Міністрів України (КМУ) запровадив Постанови № 165 та № 314, згідно з якими право на провадження господарської діяльності може набуватися суб'єктами господарювання без отримання документів дозвільного характеру, а строки дії чинних ліцензій та документів дозвільного характеру автоматично продовжуються на період воєнного стану. На сьогодні, відповідно до Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 734/2023 (від 6 листопада 2023 року), затвердженого Верховною Радою України Законом № 3429-IX (від 8 листопада 2023 року), строк дії воєнного стану в Україні продовжено на 90 діб з 5:30 ранку 15 листопада 2023 року до 5:30 ранку 14 лютого 2024 року. Проєкт закону «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» з реєстраційним номером 10456 (від 5 лютого 2024 року) передбачає продовження строку дії воєнного стану в Україні з 05:30 14 лютого 2024 року, строком на 90 діб, до 14 травня 2024 року. Після припинення або скасування воєнного стану суб'єкти господарювання можуть звертатися до відповідних дозвільних органів, органів ліцензування та суб'єктів надання публічних послуг для отримання відповідних дозволів у порядку, строки та на умовах, передбачених законом, без зупинення (припинення) своєї діяльності.

Компанія DAI залишає за собою право профінансувати будь-яку з поданих заявок або не фінансувати жодної з них. Крім того, Компанія DAI залишає за собою право не видати жодного гранту за результатами цього Запиту.

Більше інформації про Проєкт USAID – на нашій сторінці у Facebook: <https://www.facebook.com/ERAUkraine> та вебсайті: <https://era-ukraine.org.ua/>